



Bürokaufmann / Sekretärin / Fremdsprachenkorrespondentin (m/w/d)
in Festanstellung in Voll- oder Teilzeit

Unsere Kanzlei wurde im Jahr 2000 gegründet und zählt heute zu den führenden Patent- und Rechtsanwaltskanzleien auf dem deutschen und europäischen Markt. Insgesamt sind derzeit über 65 Mitarbeiter in der Kanzlei tätig und beraten bzw. unterstützen in- und ausländische Mandanten aus den Bereichen Biotechnologie, Pharmazie, Chemie, Physik, Medizinprodukte, Telekommunikation, Maschinenbau und Elektrotechnik bei Erwerb, Verteidigung und Durchsetzung gewerblicher Schutzrechte.

Zur Verstärkung unseres Teams suchen wir ab sofort in Voll- oder Teilzeit eine/n

Bürokaufmann / Sekretärin / Fremdsprachenkorrespondentin (m/w/d)

Ihre Aufgaben:

- Verwaltung des Postein- und Ausgangs sowie des E-Mailpostfachs
- Korrespondenz mit Mandanten, nationalen und internationalen Behörden sowie Korrespondenzanwälten (in deutscher und englischer Sprache)
- Aktenverwaltung und Datenbankpflege
- Informationsbeschaffung, Recherchetätigkeiten und Auswertung
- Vorbereitung von Reports und Präsentationen
- Reiseplanung- und Organisation inkl. Reisekostenabrechnung
- Vorbereitungsarbeiten für die Buchhaltung

Ihr Profil:

- Abgeschlossene Ausbildung zur/zum Bürokaufmann, Fremdsprachenkorrespondent, (m/w/d) oder gleichwertige Qualifikation
- Sehr gute Deutsch- und Englischkenntnisse
- Sorgfältige Arbeitsweise
- Versierter Umgang mit den gängigen MS-Office Anwendungen und Bereitschaft, sich in kanzeispezifische Software einzuarbeiten
- Ausgeprägtes Organisationsgeschick und selbstständige Arbeitsweise
- Flexibilität und Teamfähigkeit

Ihre Benefits und unsere Kanzlei:

- Moderner Arbeitsplatz im Herzen von München (Fünf Höfe, Theatinerstraße)
- Fast vollständig papierloses Büro mit aktueller IT-Ausstattung
- Höhenverstellbare Schreibtische und ergonomische Bürostühle
- Gleitzeit bei minutengenauer Zeiterfassung
- Familienfreundlicher Arbeitgeber
- Außergewöhnlich positive Arbeitsatmosphäre
- Möglichkeit zu mobilem Arbeiten
- Sicheres und langfristiges, unbefristetes Arbeitsverhältnis
- Ein gelebtes Miteinander und Wertschätzung Ihrer Person und Ihrer Tätigkeit

Weitere Informationen zur Kanzlei finden Sie auf unserer Homepage. Wir freuen uns auf Ihre aussagekräftige Bewerbung.

Kontaktadresse:

df-mp Dörries Frank-Molnia & Pohlman
Patent- und Rechtsanwälte PartG mbB
Theatinerstraße 16
80333 München
Ansprechpartner: Ludwig Färber
Telefon: 089-210296-19
E-Mail: karriere@df-mp.com
www.df-mp.com