



Zur Verstärkung unseres Teams suchen wir zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine/einen

**Patentanwaltfachangestellte/n (m/w/d)**  
in Vollzeit

Unsere Kanzlei wurde im Jahr 2000 gegründet und zählt heute zu den führenden Patent- und Rechtsanwaltskanzleien auf dem deutschen und europäischen Markt. Insgesamt sind derzeit über 80 Mitarbeiter in der Kanzlei tätig und beraten bzw. unterstützen in- und ausländische Mandanten aus den Bereichen Biotechnologie, Pharmazie, Chemie, Physik, Medizinprodukte, Telekommunikation, Maschinenbau und Elektrotechnik bei Erwerb, Verteidigung und Durchsetzung gewerblicher Schutzrechte.

Für unser Team benötigen wir Ihre Unterstützung und Mithilfe. Als zentraler Ansprechpartner sind Sie für unsere Berufsträger, Mitarbeiter und Mandanten im Einsatz und sind für den reibungslosen Ablauf im BackOffice verantwortlich.

**Ihre Aufgaben:**

- Eigenverantwortliche Durchführung der gesamten Sachbearbeitung
- Korrespondenz mit Mandanten und den nationalen und internationalen Behörden
- Bearbeitung von Patentakten im deutschen und europäischen sowie im PCT-Anmeldeverfahren, von der Einreichung bis zur Erteilung
- Bearbeitung von Einspruchs- und Einspruchsbeschwerdeakten (EPA) sowie Bearbeitung von Streitakten (BPatG, BGH)
- Kontrolle der Fristen und Erledigung aller sonstigen kanzleitypischen Aufgaben.

**Ihr Profil:**

- eine abgeschlossene Ausbildung zur/zum Patentanwaltfachangestellten oder eine gleichwertige Qualifikation;
- sehr gute Deutsch- und Englischkenntnisse;
- gute EDV-Kenntnisse (MS-Office; Kenntnisse in „Genese“ wären von Vorteil);
- Organisationsgeschick und eine selbstständige Arbeitsweise; und
- Freude an der Arbeit, Flexibilität und Teamfähigkeit.

**Ihre Benefits in unserer Kanzlei:**

- einen modernen, abwechslungsreichen Arbeitsplatz im Herzen von München (Fünf Höfe, Theatinerstraße);
- ein papierlos arbeitendes Büro und moderne IT-Ausstattung und Arbeitsweise;
- die Möglichkeit der Arbeit aus dem Home-Office;
- Gleitzeit bei minutengenauer Zeiterfassung;
- ein sicheres und langfristiges Arbeitsverhältnis;
- ein angenehmes und kollegiales Miteinander mit „kurzen Dienstwegen“; und
- eine hohe Wertschätzung Ihrer Person und Tätigkeit.

Weitere Informationen zur Kanzlei finden Sie auf unserer Homepage. Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung.