



Zur Verstärkung unseres Teams suchen wir zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine/einen

Patentanwaltsfachangestellte/n (m/w/d)
in Vollzeit

Unsere Kanzlei wurde im Jahr 2000 gegründet und zählt heute zu den führenden Patent- und Rechtsanwaltskanzleien auf dem deutschen und europäischen Markt. Insgesamt sind derzeit über 90 Mitarbeiter in der Kanzlei tätig und beraten bzw. unterstützen in- und ausländische Mandanten aus den Bereichen Biotechnologie, Pharmazie, Chemie, Physik, Medizinprodukte, Telekommunikation, Maschinenbau und Elektrotechnik bei Erwerb, Verteidigung und Durchsetzung gewerblicher Schutzrechte.

Für unser Team im Chemie / Life Science Bereich benötigen wir Ihre Unterstützung und Mithilfe. Als zentraler Ansprechpartner sind Sie für unsere Berufsträger, Mitarbeiter und Mandanten im Einsatz und sind für den reibungslosen Ablauf im Back-Office verantwortlich.

Ihre Aufgaben:

- Eigenverantwortliche Durchführung der gesamten Sachbearbeitung
- Korrespondenz mit Mandanten und den nationalen und internationalen Behörden
- Bearbeitung von Patentakten im deutschen und europäischen sowie im PCT-Anmeldeverfahren, von der Einreichung bis zur Erteilung
- Bearbeitung von Einspruchs- und Einspruchsbeschwerdeakten (EPA) sowie Bearbeitung von Streitakten (BPatG, BGH, zukünftig auch UPC)
- Kontrolle der Fristen und Erledigung aller sonstigen kanzleitypischen Aufgaben.

Ihr Profil:

- eine abgeschlossene Ausbildung zur/zum Patentanwaltsfachangestellten oder eine gleichwertige Qualifikation;
- sehr gute Deutsch- und Englischkenntnisse;
- gute EDV-Kenntnisse (MS-Office; Kenntnisse in „Genese“ wären von Vorteil);
- Organisationsgeschick und eine selbstständige Arbeitsweise und
- Freude an der Arbeit, Flexibilität und Teamfähigkeit.

Ihre Benefits in unserer Kanzlei:

- einen modernen, abwechslungsreichen Arbeitsplatz im Herzen von München (Fünf Höfe, Theatinerstraße);
- ein papierlos arbeitendes Büro und moderne IT-Ausstattung und Arbeitsweise;
- die Möglichkeit der Arbeit aus dem Home-Office;
- Gleitzeit bei minutengenauer Zeiterfassung;
- ein sicheres und langfristiges Arbeitsverhältnis;
- ein angenehmes und kollegiales Miteinander mit „kurzen Dienstwegen“ und
- eine hohe Wertschätzung Ihrer Person und Tätigkeit.

Weitere Informationen zur Kanzlei finden Sie auf unserer Homepage. Wir freuen uns auf Ihre aussagekräftige Bewerbung.

Kontaktadresse:

df-mp

Dörries Frank-Molnia & Pohlman

Patent- und Rechtsanwälte PartG mbB

Theatinerstraße 16

80333 München

Ansprechpartner: Personal

Telefon: 089-210296-19

E-Mail: karriere@df-mp.com

www.df-mp.com